



|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|  | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>  |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>    |   |                       |                 |          |  |

**Tema: Reunión de equipo Alistamiento Asamblea**

| Dependencia (Dirección / Oficina)   | Proceso  |
|---|--|
| Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Subdirección Territorial Red Norte | Gestión Social y Territorial para la Salud Pública y Relacionamento con la ciudadanía y participación social |

| Objetivo  | Fecha: 17 de abril de 2026                   |  |                    |           |
|---|--|--|--------------------|-----------|
| Socializar y validar la metodología, estructura temática y organización logística de la Asamblea de Envejecimiento y Vejez, con el fin de garantizar una participación efectiva de la comunidad y el cumplimiento de los compromisos establecidos en el acuerdo social transformador. | Tipo de reunión                              | Asistencia Técnica:                                |                    |           |
|   |  | Asesoría ( )                                       | Capacitación ( )   |           |
|   |  | Orientación ( )                                    | Acompañamiento ( ) |           |
|   |  | Otro ( X ) Reunión de equipo Alistamiento Asamblea |                    |           |
|   | Modalidad:                                   | Presencial ( )                                     | Virtual ( X )      | Mixta ( ) |
|   | Lugar: N/A                                   |  |                    |           |
|   | Hora Inicio: 10:00 a.m. Hora Fin: 11:05 a.m. |  |                    |           |
|   | Notas por: Sirley Avila                      |  |                    |           |
|   | Próxima Reunión: Por definir                 |  |                    |           |
| Quien cita: Diana Delgado Florez  |  |  |                    |           |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***



**AGENDA DE LA REUNION:**

1. Saludo y bienvenida
2. Socialización de la Metodología
3. Roles
4. Cierre

**1. Saludo y bienvenida**

Saludo y bienvenida Siendo las 10:00 a.m. Se da inicio a la reunión de forma virtual con el equipo de Gestores Territoriales de participación Social Transformadora Norte, con el propósito de socializar la metodología diseñada para la implementación de la Asamblea Inter local de MAS Bienestar, así como los roles del equipo y las acciones necesarias para garantizar su adecuada convocatoria, desarrollo y seguimiento.

La líder para la Red Norte del equipo de participación Social Transformadora Laura Cortes, da un fraternal saludo a los asistentes y agradece el espacio brindado para la socialización de la metodología como también de cada uno de los roles que realizaran los gestores y APS en la asamblea que esta programa para el día día miércoles 20 y/o jueves 30 de abril, la cual está a la espera de corroborar el lugar donde se desarrollara.

|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo      |   |                |          |   |  |

## 2. Socialización de la Metodología

Laura Cortés informa que la Asamblea Interlocal de MAS Bienestar tiene como propósito, promover la gobernanza territorial mediante un espacio de diálogo participativo sobre envejecimiento, bienestar y participación, articulando a los actores locales en el marco de la atención primaria social.

Se espera la participación de 100 representantes de la comunidad. Asimismo, para esta asamblea serán invitados los siguientes actores:

- Comités de participación Comunitaria en Salud – COPACOS
- Juntas Asesoras Comunitarias
- Veedurías Ciudadanas
- Líderes de organizaciones de base social
- Red de jóvenes por la salud
- Organizaciones y/o representantes de pueblos étnicos
- Organizaciones y/o líderes con enfoque poblacional diferencial y de género
- Asociaciones de pacientes de alto costo
- Asociaciones de pacientes de enfermedades huérfanas
- Asociaciones pacientes trasplantados
- Asociaciones de usuarios de EAPB
- Asociaciones de Usuarios
- Alcaldes locales
- Directivos y/o delegados de los sectores del Distrito
- Directivos y/o delegados de la Secretaría Distrital de Salud
- Gerente Subred Integrada de Servicios de Salud

Laura realiza una breve presentación en la que explica que la jornada estará compuesta por tres momentos, iniciando desde el Momento 0, de la siguiente manera:

### **Momento 0:**

Se realizará el registro de asistencia de cada uno de los asistentes por medio de las listas.

Promover que hagan parte de una de las seis mesas (Papel de color por mesa) dirigiéndoles hacia cada mesa. (30min)

### **Momento 1**

Entrega o devolución



Retroalimentación (carácter incidente)

### **Momento 2**

Escucha y Co-creación (carácter incidente y consciente) (40 minutos)

### **Momento 3**

Compromisos y Acuerdo (carácter vinculante)

|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|  | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>  |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>    |   |                       |                 |          |  |

## FASES TRANSVERSALES A LA ASAMBLEA

- Alistamiento
- Devolución compromisos
- Deliberación
- Acuerdo social territorial
- Conformación monitoreo ciudadano

Laura Cortés socializa cada uno de los momentos de la metodología, así como las categorías y subcategorías definidas, con el fin de que el equipo las tenga presentes durante el desarrollo de la asamblea y en la orientación del trabajo con la comunidad.

### MOMENTO 1: Devolución compromisos

- Bienvenida y apertura del Encuentro. Director/Subdirectora (15m)
- Socialización del cumplimiento del Acuerdo Social Transformador 2025. (10m)
- Infografía de conceptos y términos de envejecimiento y lo que implica cada subcategoría (poblacional persona mayor/ Mérida / delegado de política) (10m)
- Socialización: Servicios sociosanitarios y SER, resaltando apuesta distrital en envejecimiento y el bienestar (20m).

Laura informa que se han definido tres categorías principales: **envejecimiento activo, bienestar emocional y participación social.**

En la categoría de envejecimiento activo se incluyen temas como enfermedades crónicas no transmisibles, hábitos de vida saludable y salud sexual. Por su parte, el bienestar emocional aborda aspectos relacionados con la salud mental, incluyendo violencia, soledad no deseada y redes de apoyo. En cuanto a la participación social, se establecen como ejes fundamentales el liderazgo y la autonomía.

Posteriormente, se desarrollará un espacio de retroalimentación con la comunidad, enfocado en la devolución de los compromisos adquiridos en el marco del Acuerdo Social Transformador del año anterior, particularmente en lo relacionado con la apuesta de la nueva asamblea sobre envejecimiento y vejez.



Finalmente, se dará paso al trabajo por mesas con la comunidad, siguiendo la metodología implementada el año anterior, con una distribución aproximada de 25 personas por mesa.

Se contará con aproximadamente seis mesas de trabajo, en las cuales se distribuirán los participantes de manera organizada. Una vez conformadas las mesas, se realizará la presentación de las infografías. Para esta vigencia, dichas piezas no estarán a cargo de APS, sino que serán elaboradas y entregadas directamente por el equipo base de Gestión Territorial.

Se brindará una explicación general de cada categoría, abordando de manera sencilla conceptos como las enfermedades crónicas no transmisibles, así como el significado de autonomía y participación. Esto permitirá que los asistentes comprendan los temas de forma accesible y, a partir de ello, se genere un diálogo cercano y equitativo con la comunidad y con los diferentes actores del sector e intersectoriales.

Con el propósito de avanzar en la toma de decisiones, se plantearán preguntas orientadoras de fácil comprensión para la comunidad. Estas son:

1. ¿Cómo vivimos el envejecimiento y la vejez?
2. ¿De qué manera las relaciones sociales influyen en la forma en que envejecemos?
3. ¿Cómo lo que ocurre en el territorio incide en la manera en que envejecemos?

|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|  | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>  |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>        |   |                       |                 |          |  |

Para el desarrollo de este ejercicio, cada mesa contará con dos moderadores, un relator, dos monitores ciudadanos y un representante de la comunidad, quien será el encargado de socializar en plenaria los principales resultados de la discusión.

Una vez Laura finaliza la socialización de la diapositiva, Lorena Rincón solicita la palabra e informa que tanto ella como Andrea ya cuentan con compromisos previamente adquiridos para esa fecha. Frente a esto, Laura propone esperar la confirmación del día definitivo (28 o 29) y, con base en ello, revisar las agendas del equipo para identificar quiénes podrán participar. Posteriormente, se realizará la redistribución de roles según la disponibilidad y, de ser necesario, se gestionará apoyo adicional desde el equipo poblacional. De esta manera, se podrán definir con claridad las necesidades una vez se cuente con una fecha confirmada.

Laura explica que, para orientar la conversación en las mesas de trabajo, se utilizarán unos criterios definidos a partir de la experiencia del año anterior. Estos criterios permitirán guiar el diálogo sobre cada una de las subcategorías, teniendo en cuenta aspectos como la **intensidad del problema**, la **gravedad del reto**, el **impacto** y la **capacidad de incidencia** desde la comunidad, el sector y la asamblea.

A modo de ejemplo, se menciona la subcategoría de soledad no deseada, analizando su nivel de gravedad y su impacto en la salud mental, el cual puede derivar en situaciones como conductas suicidas. Asimismo, se evalúa en qué medida las acciones colectivas pueden incidir en la mitigación de estas problemáticas.

Se aclara que estos criterios estarán disponibles en cada mesa como una guía metodológica para los equipos facilitadores, pero no serán entregados directamente a los participantes.

Posteriormente, se indica que cada participante contará con tres adhesivos (stickers), los cuales podrá ubicar en una o varias subcategorías, según su criterio. Este ejercicio permitirá identificar visualmente la subcategoría priorizada en cada mesa.

Una vez definida la subcategoría, el representante de cada mesa presentará en plenaria los resultados, disponiendo de tres minutos y apoyándose en una pieza comunicativa previamente elaborada, en la que se justifique la elección realizada.

El relator consolidará los resultados de las seis mesas. En caso de que exista una tendencia mayoritaria hacia una misma subcategoría, esta será priorizada. Si no se logra consenso, se procederá a una votación mediante herramienta digital (Mentimeter), la cual será operada por los moderadores de cada mesa, evitando así la participación directa de la comunidad en el uso de la herramienta tecnológica.

En caso de persistir la falta de consenso, se realizarán nuevas rondas de votación hasta definir la subcategoría final.



Finalmente, una vez priorizado el tema, se dará paso a la fase de **cocreación**, en la cual se utilizará la metodología de canvas implementada el año anterior. En este espacio, los participantes identificarán problemáticas asociadas y propondrán soluciones o propuestas de valor. Para ello, cada mesa contará con materiales e insumos necesarios que facilitarán la construcción colectiva de las iniciativas.

Se establece que se debe garantizar la asistencia confirmada de al menos 70 personas. En este sentido, Gestión Institucional aportará 15 ciudadanos provenientes de COPACOS y asociaciones. Por su parte, el equipo de Control Social convocará 15 ciudadanos de los diferentes COPACOS, aclarando que no corresponden a una sola localidad, sino al conjunto de estos espacios.

El equipo de APS será el encargado de realizar la articulación y la invitación a las alcaldías locales, entidades del sector salud, actores intersectoriales y la Subred. Asimismo, los oficios de invitación a las instituciones serán gestionados desde este nivel.

Se contará también con el apoyo de Gestión Poblacional, tanto en la convocatoria como en el desarrollo de la asamblea, quienes aportarán 15 ciudadanos pertenecientes a las organizaciones con las que trabajan.

Para el seguimiento de la convocatoria, se creará un archivo compartido (Drive), el cual será enviado a los equipos de Gestión Territorial, Gestión Institucional, Control Social y Gestión Poblacional. En este espacio se registrarán las personas convocadas y su confirmación de asistencia. Se solicita a los equipos evitar la duplicidad en las invitaciones, verificando

|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|  | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>  |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>        |   |                       |                 |          |  |

previamente en el Drive, con el fin de no convocar a las mismas personas desde diferentes áreas.

En cuanto a la organización previa al evento, se definirán responsables por actividad. El alistamiento documental estará a cargo de Fanny, con quien se coordinará la entrega de los materiales necesarios, incluyendo instrumentos de cocreación, registros de asistencia y demás insumos requeridos para el desarrollo de la jornada.

Finalmente, se plantea como punto de revisión la posibilidad de utilizar registros de asistencia prediligenciados, como se realizó el año anterior, con el fin de facilitar el proceso de registro el día del evento.

Así mismo Laura realiza una recomendación puntual a las personas encargadas del diligenciamiento de los registros, en especial frente al prerregistro. En caso de que no se encuentren completos los campos relacionados con enfoque de género, diferencial y poblacional, se solicita diligenciarlos de manera adecuada.

Lo anterior responde a una de las principales observaciones del ejercicio realizado el año anterior, en el que, pese a contar con participación de población LGBTI, comunidades afrodescendientes y representantes de cabildos, esta información no quedó registrada en los instrumentos. En consecuencia, al momento de consolidar los datos e indicadores, no se logró evidenciar la participación de población diferencial.

Por tanto, se enfatiza en la importancia de completar estos campos para garantizar un adecuado registro y visibilizarían de los enfoques poblacionales en los resultados del ejercicio.

Mérida Chávez, solicita la palabra y manifiesta, Mérida Marcela Chávez, que Quiere consultar algunos aspectos relacionados con la información que maneja el Observatorio de Salud – ATA. En particular, es importante definir si los datos serán suministrados directamente por el Observatorio o si se tendrá en cuenta el comunicado emitido por la Dirección de Planeación en Salud de la Secretaría de Salud.

Lo anterior, teniendo en cuenta el memorando del 14 de abril, en el cual se presentan las nuevas proyecciones de población de Bogotá. Considero fundamental que, en el espacio de la asamblea, se cuente con claridad y consistencia en los datos, evitando así el uso de información desactualizada o errónea. En este sentido, sería ideal que el Observatorio sea quien proporcione la información oficial, dado que es la instancia encargada de su administración dentro de la Secretaría.

Adicionalmente, sería importante definir cómo se abordará el proceso relacionado con conceptos y términos, así como confirmar si ya se cuenta con una plantilla establecida para ello.

Por último, quisiera solicitarte unos minutos para revisar estos temas con mayor detalle. Si es posible, podríamos agendar un espacio, así sea virtual, el lunes en la tarde, por lo cual queda atenta.

Una vez termina la intervención Mérida, Laura retoma la socialización de los roles de cada uno de los integrantes del equipo.



### 3. Roles

#### DISTRIBUCIÓN EQUIPO

##### CONVOCATORIA

Equipo # Personas confirmadas

- GPST: 70 ciudadanos
- G Institucional: 15 ciudadanos
- Control Social: 15 ciudadanos
- APS: Alcaldía, instituciones, JAL, líderes de políticas, etc.
- G Poblacional: 15 ciudadanos

|  |   |                |          |   |  |
|--|---|----------------|----------|---|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|  | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|  | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## DRIVE QUE PERMITA REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVITAR DUPLICIDAD

### ACTIVIDAD – RESPONSABLE

- Alistamiento documentos (registro de asistencia, tabla de ponderación, instrumento de concreción): Fanny Ramón
- Invitaciones Agisalud: Andrés López
- Solicitud de espacio: Sandra Enciso
- Encuestas de satisfacción: Andrea Quiroga, Gleizer Lozano y Valentina Penagos (Virtual y Físico).

### Actividad/ Responsables

- **Acomodación espacio:** Todos
- **Registro Asistencia Ingreso:** Fanny Ramon, Andrés López, Andrea Quiroga, Gleizer Lozano y Valentina Penagos.
- **Ubicación ciudadanía:** Cada Gestor y APS por mesa
- **Refrigerio:** Fanny Ramon, Andrés López
- **Maestro de ceremonias:** subdirectora Diana Delgado/ Flor Vargas
- **Relatoría Asamblea:** Mérida Chávez
- **Backstage Asamblea:** Laura Cortes

### Distribución del equipo en cada una de las mesas como se sus Roles,

#### MESA 1.

**Moderador:** Sirley Ávila – Arturo Rincón

**Relatoría:** Edgardo Martínez

#### MESA 2.

**Moderador:** Laura Moscoso – Vivinaidu Idrobo

**Relatoría:** Gloria Martínez

#### MESA 3.

**Moderador:** Angela Bernal – Deisy Andrea Peralta

**Relatoría:** Leidy Fuya

#### MESA 4.

**Moderador:** Gabriela Córdoba – Lorena León

**Relatoría:** Alejandro Salazar

#### MESA 5.

**Moderador:** Juliette Orjuela – Diana Olaya

**Relatoría:** Gestor Poblacional

#### MESA 6.



**Moderador:** Sandra Enciso – Rodolfo Cepeda

**Relatoría:** Gestor Poblacional

Una vez se socializa los roles del equipo Laura manifiesta si la jefe desea añadir algo para el cierre, adicionalmente, les recomiendo que, en la medida de lo posible, puedan proponernos alguna opción para una intervención musical o una actividad cultural. Por favor, si cuentan con alguna sugerencia, háganmelo saber para poder revisarla y avanzar en su respectiva programación por lo cual quedara atenta.

se da inicio a los compromisos por parte del equipo así:



|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|  | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>  |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

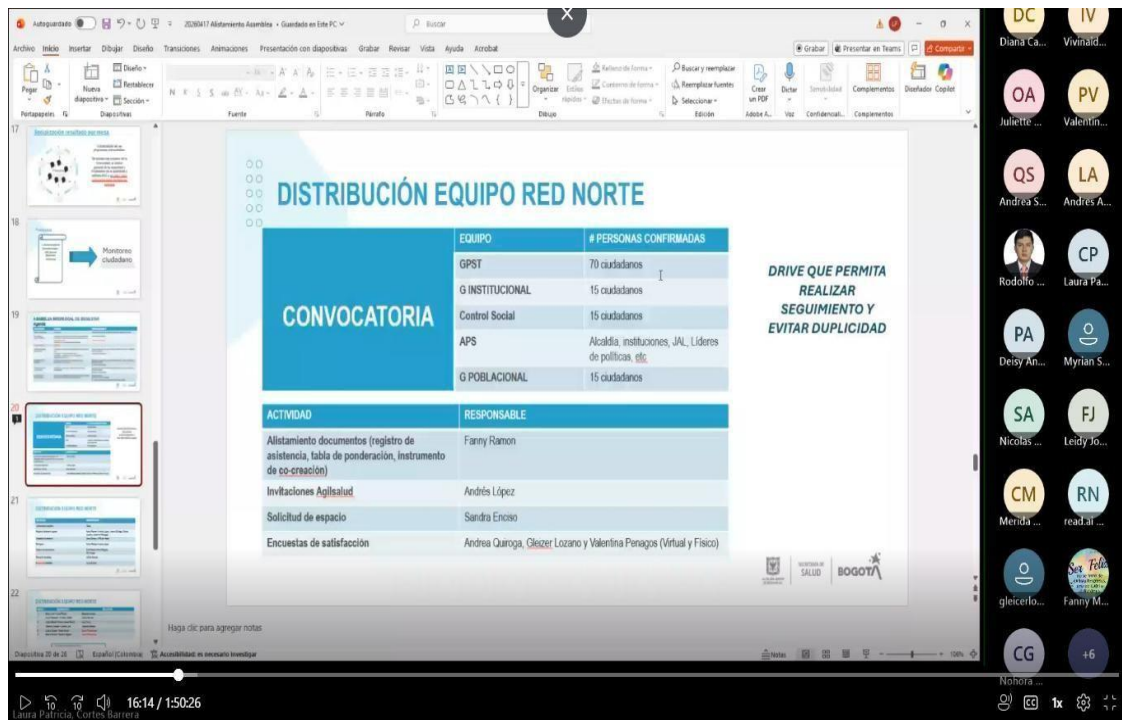
#### 4. Cierre

Para cerrar, Laura realiza la siguiente pregunta: “¿Quedaron claros los roles que tendremos para esta asamblea?”. El equipo manifiesta que sí, que la información es clara.

En ese sentido, se agradece el espacio, la asistencia de cada uno y la disposición para el desarrollo de las actividades.

Siendo las 11:05 a. m., se da por terminada la presente reunión.

#### Registro Fotográfico





| EQUIPO          | # PERSONAS CONFIRMADAS                                   |
|-----------------|--|
| GPST            | 70 ciudadanos  |
| G INSTITUCIONAL | 15 ciudadanos  |
| Control Social  | 15 ciudadanos  |
| APS             | Alcaldía, instituciones, JAL, Líderes de políticas, etc. |
| G POBLACIONAL   | 15 ciudadanos  |

| ACTIVIDAD  | RESPONSABLE   |
|--|---|
| Alistamiento documentos (registro de asistencia, tabla de ponderación, instrumento de co-creación) | Fanny Ramon   |
| Invitaciones Agilisalud  | Andrés López  |
| Solicitud de espacio   | Sandra Enciso   |
| Encuestas de satisfacción  | Andrea Quiruga, Gleizer Lozano y Valentina Penagos (Virtual y Físico) |

DRIVE QUE PERMITA REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVITAR DUPLICIDAD

BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

16:14 / 1:50:26  
Laura Patricia Cortes Barrera



|  |   |                |          |   |  |
|--|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><b>SECRETARÍA DE SALUD</b> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|  | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|  | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo                 |   |                |          |   |  |

### Lista de asistencia virtual de los Participantes.

#### 3. Actividades de la reunión

| Nombre                                | Hora de entrada      | Hora de salida       | Duración      | Correo electrónico             | Rol         |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|--------------------------------|-------------|
| Diana Carolina, Delgado Florez        | 4/17/26, 10:04:20 AM | 4/17/26, 10:48:23 AM | 44 min 3s     | DC2Delgado@saludcapital.gov.co | Organizador |
| Nicolas Alejandro, Salazar Charry     | 4/17/26, 9:48:21 AM  | 4/17/26, 10:54:54 AM | 1 h 6 min 32s | NASalazar@saludcapital.gov.co  | Moderador   |
| Betty Lorena, León Rincón             | 4/17/26, 9:48:33 AM  | 4/17/26, 9:49:34 AM  | 1 min         | BLLeon@saludcapital.gov.co     | Moderador   |
| Betty Lorena, León Rincón             | 4/17/26, 10:07:09 AM | 4/17/26, 10:48:25 AM | 41 min 15s    | BLLeon@saludcapital.gov.co     | Moderador   |
| Laura Carolina, Moscoso Sanchez       | 4/17/26, 9:48:38 AM  | 4/17/26, 9:49:39 AM  | 1 min         | LCMoscoso@saludcapital.gov.co  | Moderador   |
| Laura Carolina, Moscoso Sanchez       | 4/17/26, 9:59:28 AM  | 4/17/26, 10:48:26 AM | 48 min 58s    | LCMoscoso@saludcapital.gov.co  | Moderador   |
| Vivinaidu, Idrobo Gualantala          | 4/17/26, 9:57:17 AM  | 4/17/26, 10:48:22 AM | 51 min 5s     | V1Idrobo@saludcapital.gov.co   | Moderador   |
| Fanny Marina, Ramon Luna              | 4/17/26, 9:57:59 AM  | 4/17/26, 10:48:21 AM | 50 min 22s    | FMRamon@saludcapital.gov.co    | Moderador   |
| Rodolfo Leonardo, Cepeda Salazar      | 4/17/26, 9:58:27 AM  | 4/17/26, 10:48:55 AM | 50 min 28s    | RLCepeda@saludcapital.gov.co   | Moderador   |
| Edgardo Jose, Martinez Misa           | 4/17/26, 9:58:32 AM  | 4/17/26, 10:49:34 AM | 51 min 1s     | EJMartinez@saludcapital.gov.co | Moderador   |
| Juliette Alexandra, Orjuela Gutierrez | 4/17/26, 9:58:56 AM  | 4/17/26, 12:05:29 PM | 2 h 6 min 32s | JA2Orjuela@saludcapital.gov.co | Moderador   |
| read.ai meeting notes (No comprobado) | 4/17/26, 9:59:51 AM  | 4/17/26, 11:01:36 AM | 1 h 1 min 45s |                                | Moderador   |
| Andrea Stefany, Quiroga Correa        | 4/17/26, 10:00:40 AM | 4/17/26, 10:48:29 AM | 47 min 48s    | ASQuiroga@saludcapital.gov.co  | Moderador   |
| Leidy Johana, Fuya Munevar            | 4/17/26, 10:00:54 AM | 4/17/26, 10:48:42 AM | 47 min 48s    | LJFuya@saludcapital.gov.co     | Moderador   |
| Flor Angela, Vargas                   | 4/17/26, 10:00:59 AM | 4/17/26, 10:48:28 AM | 47 min 29s    | FAVargas@saludcapital.gov.co   | Moderador   |
| angela (No comprobado)                | 4/17/26, 10:01:03 AM | 4/17/26, 10:48:23 AM | 47 min 20s    |                                | Moderador   |
| Laura Patricia, Cortes Barrera        | 4/17/26, 10:01:42 AM | 4/17/26, 10:48:31 AM | 46 min 48s    | LPCortes@saludcapital.gov.co   | Moderador   |
| Andres Alfredo, Lopez Pretelt         | 4/17/26, 10:02:21 AM | 4/17/26, 10:54:38 AM | 52 min 16s    | AALopez@saludcapital.gov.co    | Moderador   |
| Deisy Andrea, Peralta Esteban         | 4/17/26, 10:02:37 AM | 4/17/26, 10:48:22 AM | 45 min 44s    | DAPeralta@saludcapital.gov.co  | Moderador   |
| Gerardo Arturo, Rincon Obando         | 4/17/26, 10:04:55 AM | 4/17/26, 10:57:35 AM | 52 min 40s    | GARincon@saludcapital.gov.co   | Moderador   |
| gleicerlozanoperea@gmail.com          | 4/17/26, 10:05:27 AM | 4/17/26, 10:48:22 AM | 42 min 54s    |                                | Moderador   |
| Merida Marcela, Chavez Cifuentes      | 4/17/26, 10:05:55 AM | 4/17/26, 10:48:24 AM | 42 min 29s    | MMChavez@saludcapital.gov.co   | Moderador   |
| Nohora Gabriela, Cordoba Pacheco      | 4/17/26, 10:06:13 AM | 4/17/26, 10:48:26 AM | 42 min 12s    | NGCordoba@saludcapital.gov.co  | Moderador   |
| Myrian S. Olarte Avila                | 4/17/26, 10:06:14 AM | 4/17/26, 10:48:25 AM | 42 min 10s    |                                | Moderador   |
| Valentina, Penagos Garzon             | 4/17/26, 10:06:51 AM | 4/17/26, 10:49:34 AM | 42 min 43s    | V1Penagos@saludcapital.gov.co  | Moderador   |






|  |   |                |          |   |  |
|--|---|----------------|----------|---|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                |          |   |  |
|  | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>  |                |          |   |  |
|  | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### COMPROMISOS\*

| ACCIÓN  | RESPONSABLE                     | FECHA      |
|---|---------------------------------|------------|
| Confirmar la fecha definitiva de la asamblea, así como el lugar en el que se realizará.   | Equipo Subdirección Territorial | 20/04/2026 |
| Enviar el enlace de inscripción, con el fin de tener mayor claridad sobre el número aproximado de asistentes y que Fanny cuente con la información previa necesaria para realizar el prerregistro en los formatos correspondientes. | Laura Cortes                    | 17/04/2026 |
| Buscar y articular evento cultural para la Asamblea   | Equipo Subdirección Territorial | 20/04/2026 |
| Realizar convocatoria comunitaria e institucional   | Equipo Subdirección Territorial | 20/04/2026 |



### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS           | CORREO                         | TELÉFONO   | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD        | FIRMA  |
|----|-------------------------------|--------------------------------|------------|------------------------------------|--|
| 1  | Myrian Sirley Olarte Avila    | msolarte@saludcapital.gov.co   | 3016301347 | Subdirección Territorial Red Norte |   |
| 2  | Laura Patricia Cortes Barrera | lpcortes@saludcapital.gov.co   | Ext. 9087  | Subdirección Territorial Red Norte |  Firmado digitalmente por Laura Cortes Barrera          |
| 3  | Diana Delgado Florez          | DC2Delgado@saludcapital.gov.co | EXT. 9087  | Subdirección Territorial Red Norte |  Firmado digitalmente por Diana Carolina Delgado Florez |
| 4  |                               |                                |            |                                    |  |
| 5  |                               |                                |            |                                    |  |
| 6  |                               |                                |            |                                    |  |
| 7  |                               |                                |            |                                    |  |
| 8  |                               |                                |            |                                    |  |
| 9  |                               |                                |            |                                    |  |

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo      |   |                |          |   |  |

|  |
|--|
| <b>Evaluación y cierre de la reunión</b> |
|--|

| ¿Se logró el objetivo?                             | Observaciones (si aplica)        |
|--|----------------------------------|
| <div> <div>Si ( x )</div> <div>No ( )</div> </div> | <div>Se anexa presentación</div> |

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

# ASAMBLEA INTERLOCAL DE BIENESTAR



## Envejecimiento, bienestar y participación

Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
SALUD







# ASAMBLEA INTERLOCAL DE BIENESTAR

## ¿Qué busca?

**Promover la gobernanza territorial** a través de un **espacio de diálogo** (incidente, vinculante y consciente) alrededor del envejecimiento, bienestar y participación entre los diferentes actores del nivel local en el marco de la atención primaria social.

## ¿Cuántas personas se esperan?

Se espera la **participación de 100** representantes de la comunidad.

## ¿Quiénes serán invitados?

- Comités de participación Comunitaria en Salud – COPACOS
  - Juntas Asesoras Comunitarias
    - Veedurías Ciudadanas
  - Líderes de organizaciones de base social
    - **Red de jóvenes por la salud**
- Organizaciones y/o representantes de pueblos étnicos
  - Organizaciones y/o líderes con enfoque poblacional diferencial y de género
    - Asociaciones de pacientes de alto costo
- Asociaciones de pacientes de enfermedades huérfanas
  - Asociaciones pacientes trasplantados
    - Asociaciones de usuarios de EAPB
      - Asociaciones de Usuarios
        - **Alcaldes locales**
- **Directivos y/o delegados de los sectores del Distrito**
- **Directivos y/o delegados de la Secretaría Distrital de Salud**
  - **Gerente Subred Integrada de Servicios de Salud**



# ASAMBLEA INTERLOCAL DE BIENESTAR



**Miércoles 29 de  
abril**

**Territorial Norte**



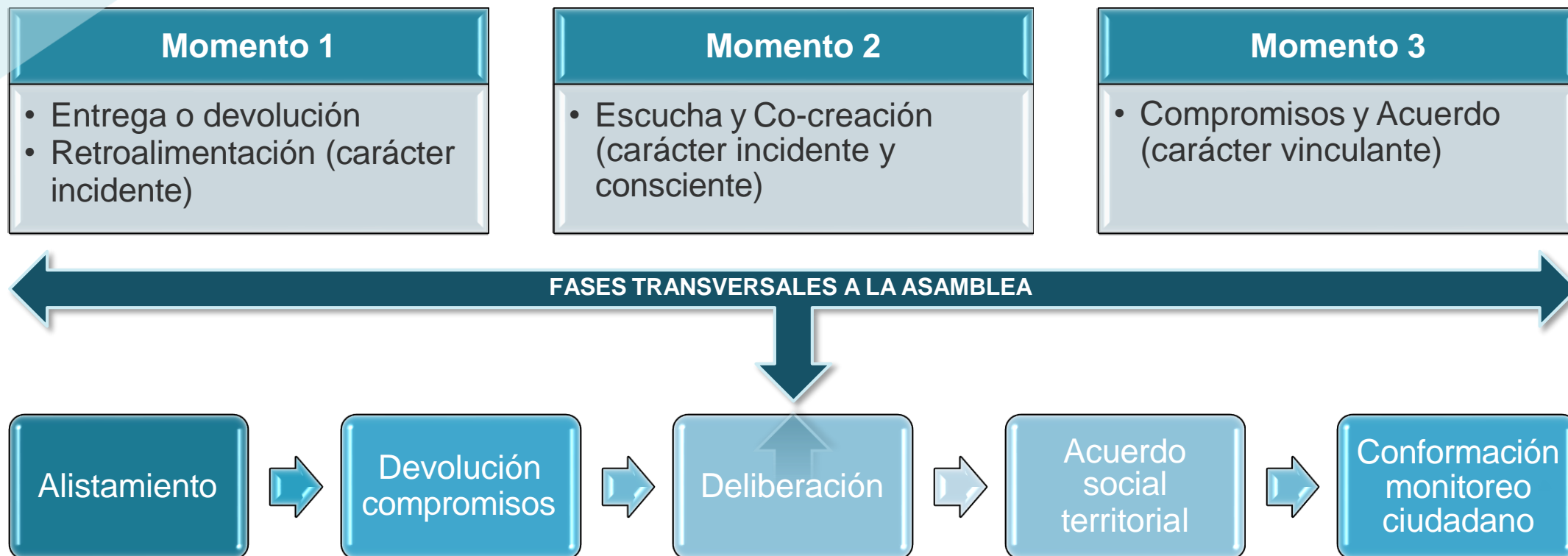
**CDC María  
Goretti**



**8:30 – 1:00pm**

# ASAMBLEA INTERLOCAL DE BIENESTAR

## ¿Cuál es la Metodología?







## MOMENTO 0: 0. REGISTRO E INGRESO



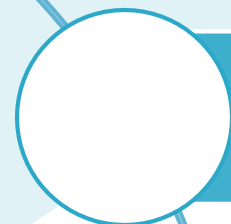
Registro de asistencia.

Antes de iniciar la Asamblea:

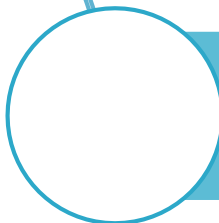
Promover que hagan parte de una de las seis mesas (Papel de color por mesa) dirigiéndoles hacia cada mesa. (30min)



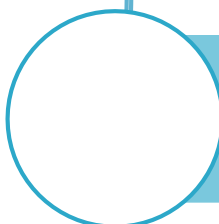
# MOMENTO 1: Devolución compromisos



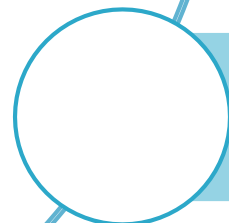
Bienvenida y apertura del Encuentro. Director/Subdirectora (15m)



Socialización del cumplimiento del Acuerdo Social Transformador 2025. (10m)



Infografía de conceptos y términos de envejecimiento y lo que implica cada subcategoría (**poblacional persona mayor/ Mérida / Delegado de política**) (10 m)



**Socialización: Servicios sociosanitarios y SER, resaltando apuesta distrital en envejecimiento y el bienestar (20 m)**



# Categorías y subcategorías

## Categorías de envejecimiento



**Envejecimiento activo**

Enfermedades crónicas, hábitos de vida y salud sexual.



**Bienestar emocional**

Violencia, soledad no deseada y redes de apoyo.



**Participación social**

Liderazgo, autonomía y participación comunitaria.





# Momento Retroalimentación

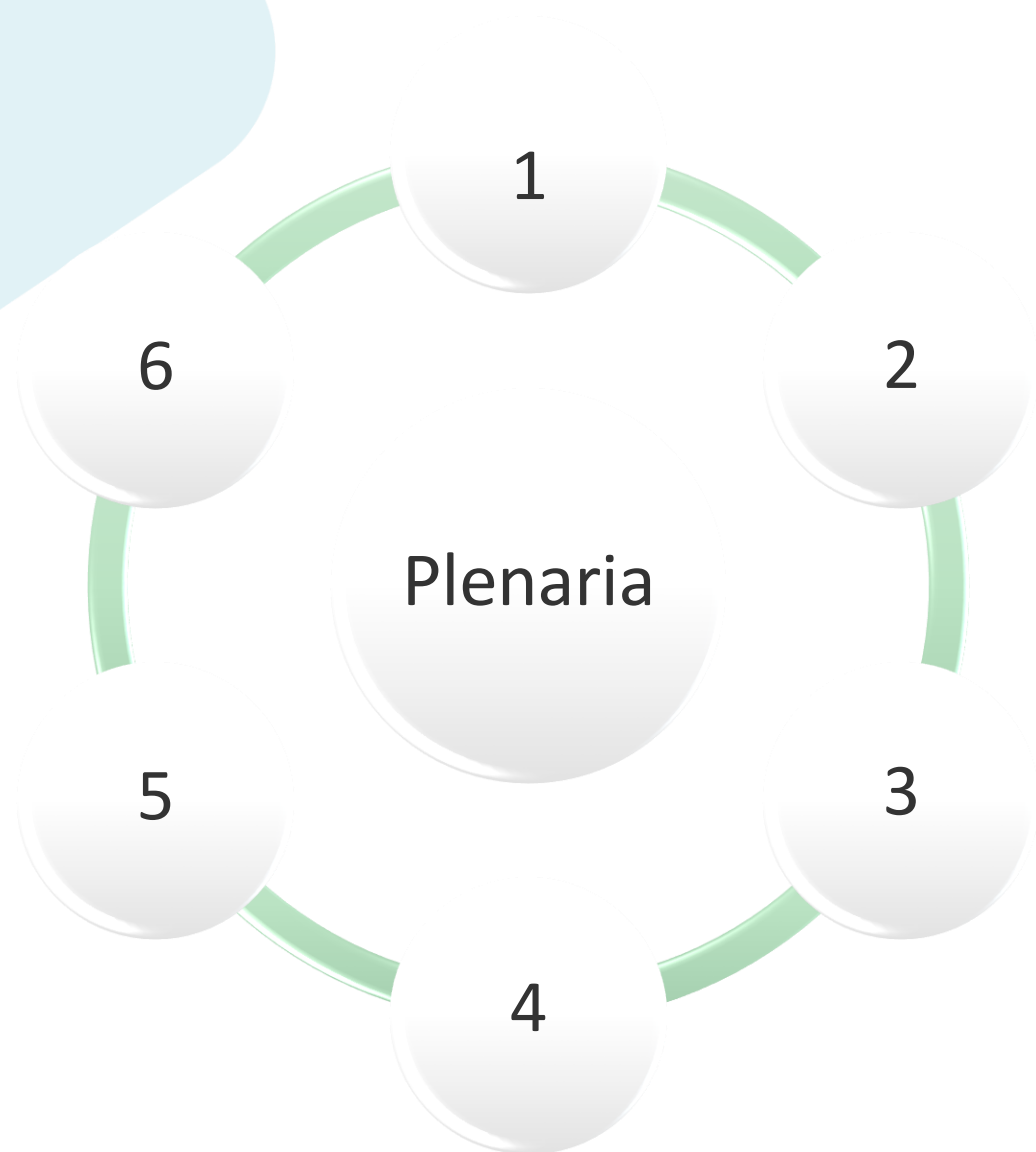
Espacio para que la ciudadanía genere preguntas, apreciaciones entre otros sobre la información expuesta.

Las que no alcancen por tiempos a ser manifestadas se recogerán en escrito.

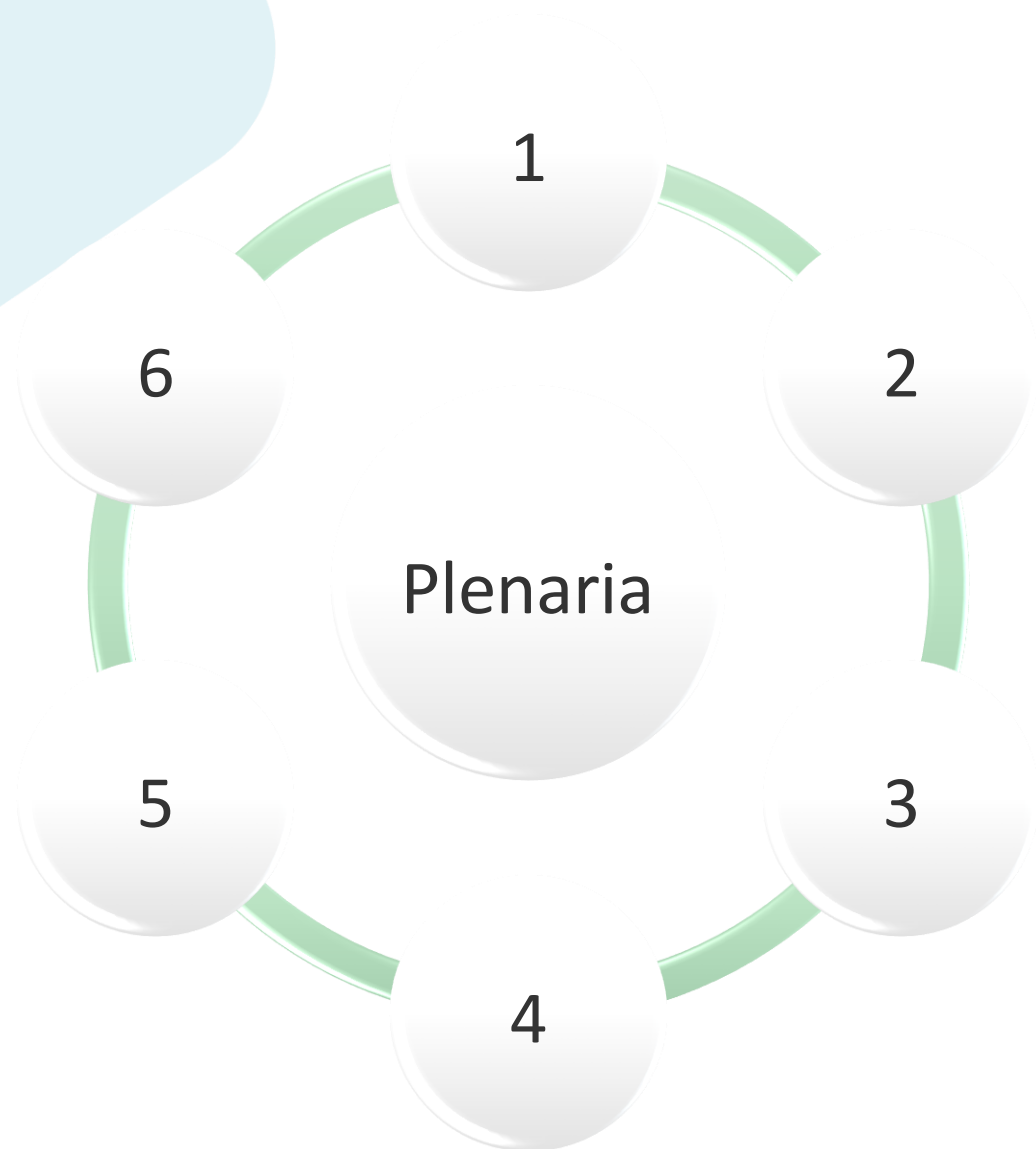




# Momento 2: Trabajo por Mesas



- Se distribuye el grupo en 6 mesas de participación.
- Se presenta infografía por categoría impresas (15 min)
- Preguntas motivadoras contextuales (15 min):
  1. ¿Cómo vivimos el envejecimiento y la vejez?.
  2. ¿De qué manera nuestras relaciones sociales influyen sobre la forma en que envejecemos?
  3. ¿De qué manera lo que sucede en el territorio determina la forma en que envejecemos?



LLUVIA DE IDEAS  
(Mapa mental)

PARA DEFINIR  
SUBCATEGORIA  
(60 min)







Categorías

Envejecimiento activo y saludable

Envejecimiento y bienestar emocional

Envejecimiento y participación social y comunitaria

Subcategoría

ECNT

Hábitos de vida

Salud sexual

Violencias

Soledad no deseada

Redes de apoyo

Liderazgo

Autonomía

Selección

Instrucción

Por grupo se debe asignar un porcentaje de relevancia en cada uno de los temas y debe distribuir el 100% en las 8 categorías.

# Criterios para votar.....

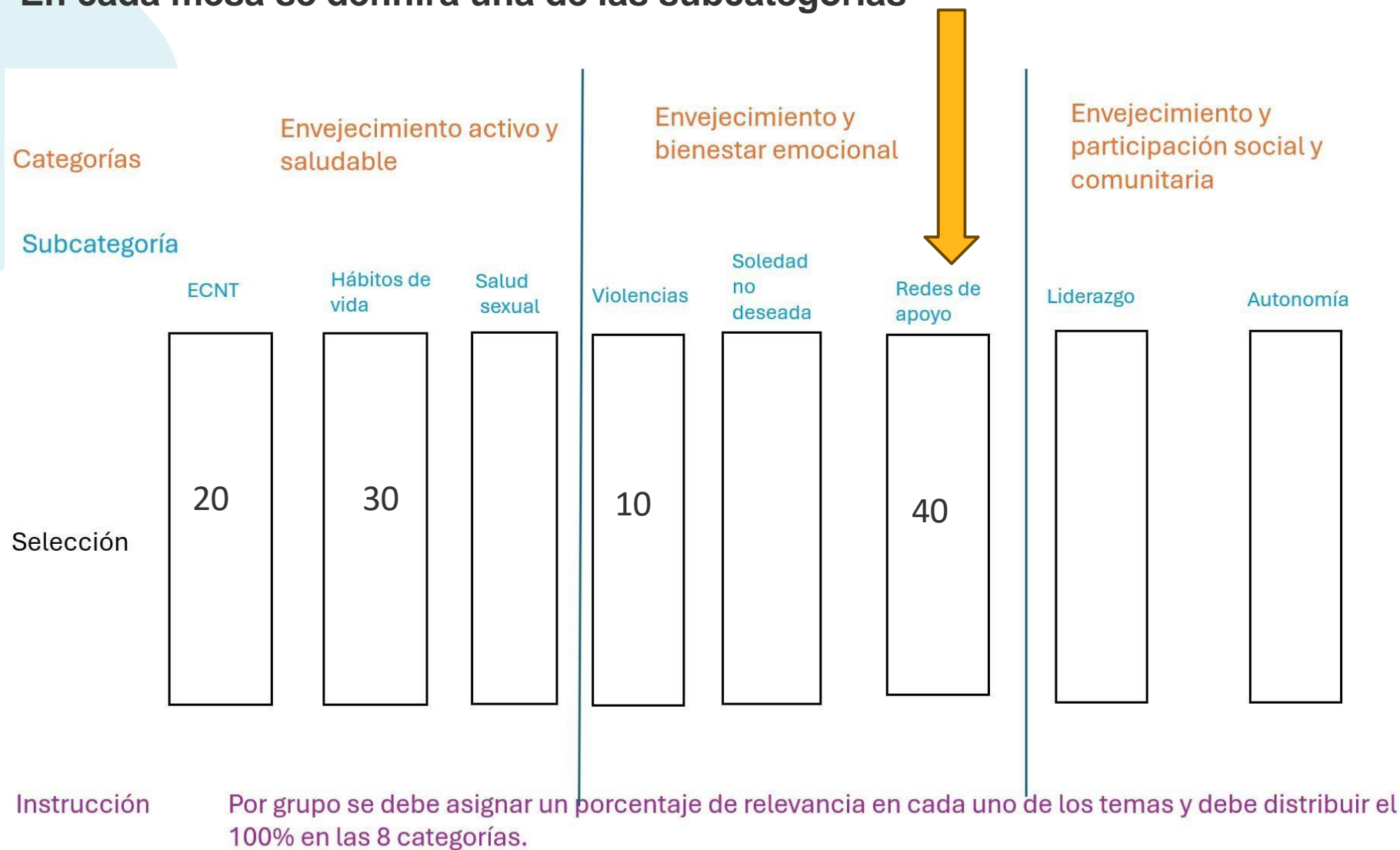
## CRITERIOS DE PONDERACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE RETO ZONAL EN SALUD MENTAL

| ITEM  | PREGUNTA  | ESCALA   |
|---|---|--|
| <b>INTENSIDAD</b>   | ¿Qué tan grave es el reto en salud?   | 1. Bajo nivel de intensidad<br>2. Medio nivel de intensidad<br>3. Alto nivel de afectación.  |
| <b>IMPACTO</b>  | ¿Qué tanto efecto tiene el problema sobre otros actores y el entorno en que se produce? | 1. Implica un impacto bajo<br>2. Impacto mediano o afectación media sobre otras dimensiones del desarrollo<br>3. Impacto alto  |
| <b>INCIDENCIA*</b><br>(no se trata solo de encontrar eco en la institucionalidad, también puede darse entre actores sociales y al interior de organizaciones) | ¿Qué capacidad de incidir en el reto tienen los diferentes actores del territorio?      | 1. Bajo (Ej: No tengo ninguna relación con espacios u otros actores, desconozco completamente el tema)<br>2. Medio (Ej: tengo relación con actores clave, puedo influenciar a quienes toman las decisiones)<br>3. Alto (Ej: puedo lograr la vinculación de otros actores, establecer alianzas estratégicas y tomar decisiones) |

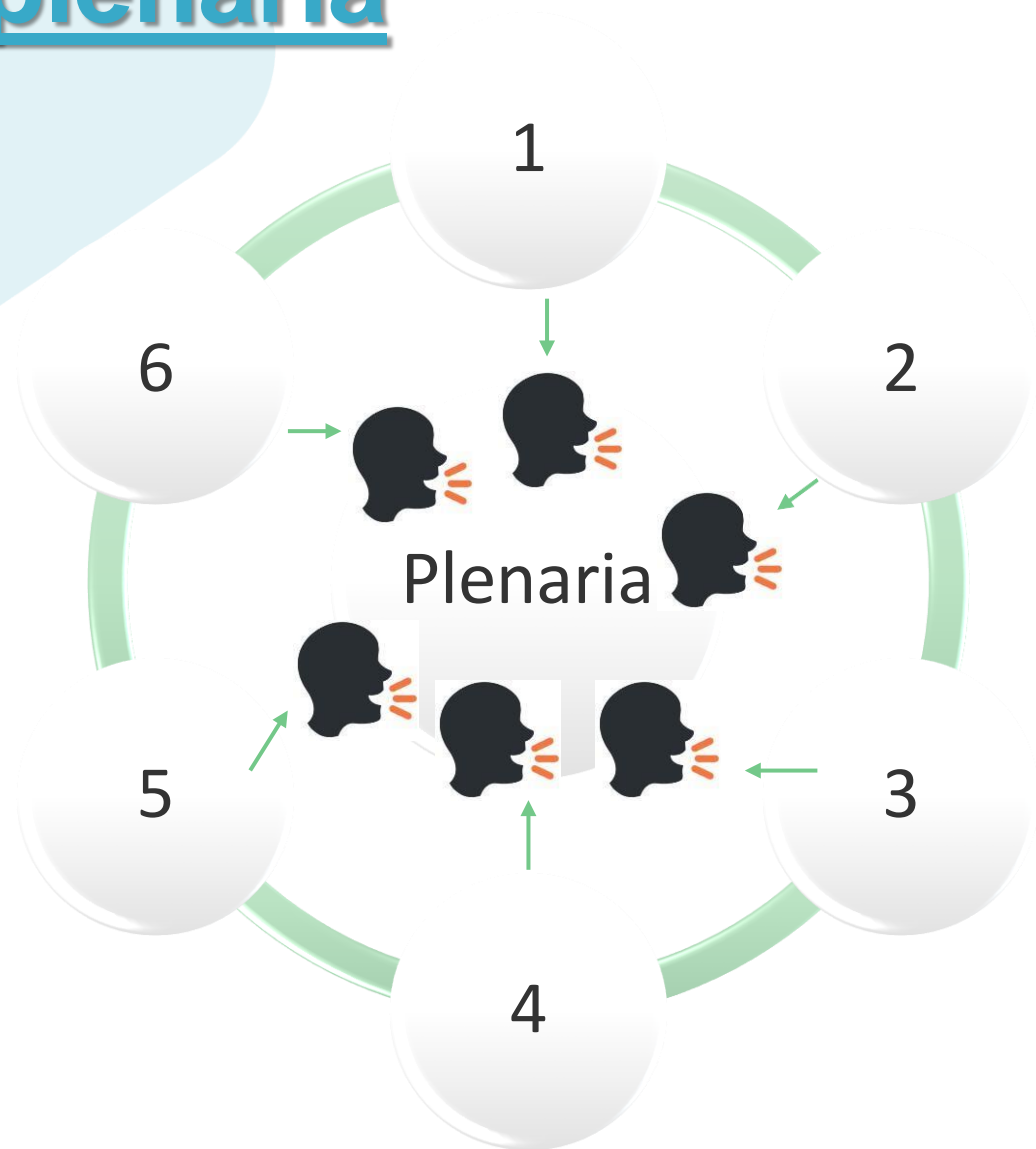
- Diálogo y diligenciamiento por Mesa de la Matriz de ponderación de acuerdo con los criterios Definición de reto zonal



## En cada mesa se definirá una de las subcategorías



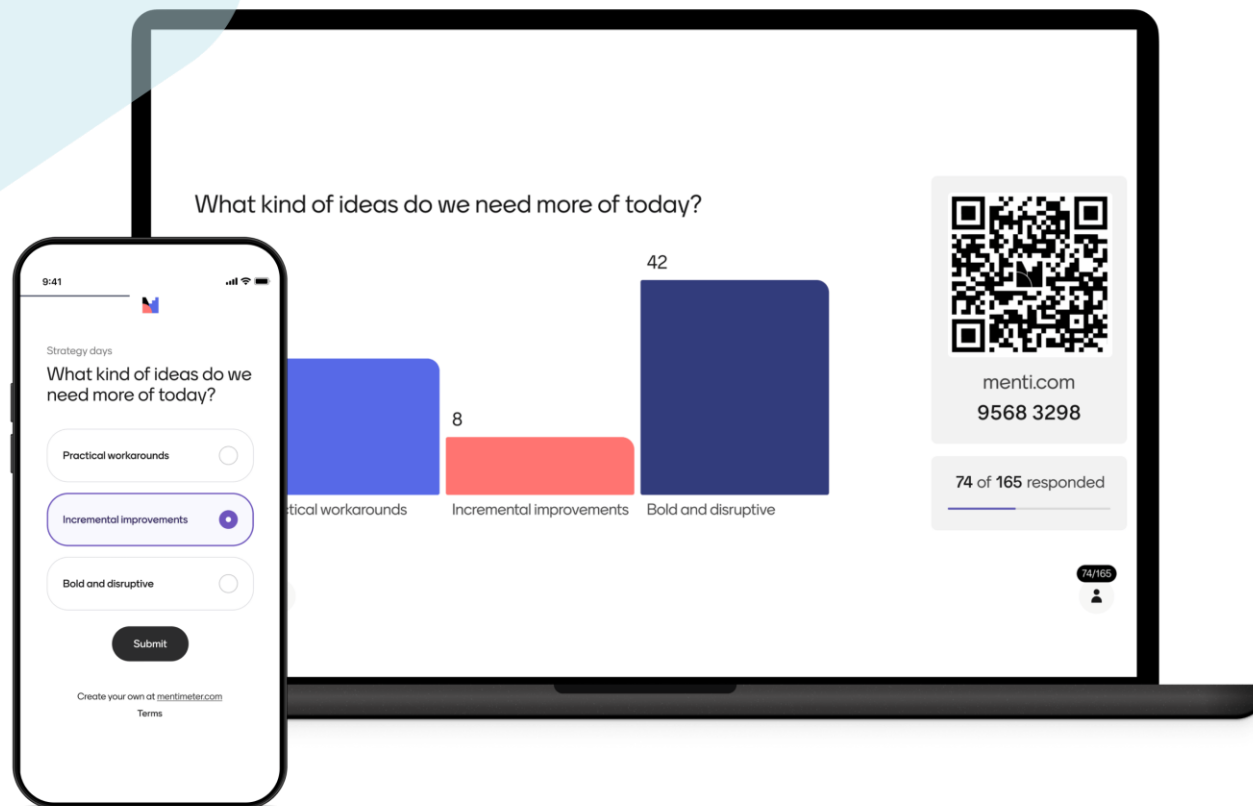
# Socialización resultado por mesa en la plenaria



- Argumento de sus resultados (3 minutos por mesa, utilizando la pieza de puntos clave)
- Relator de la Asamblea: registra los 6 resultados para que el moderador lo socialice y se proceda a la votación final



# Votación Asamblea en pleno



- El moderador de cada mesa es quien registra la votación final

## Definición del tema zonal en plenaria (20 min)



# Instrumento de co-creación por mesas (40 min)

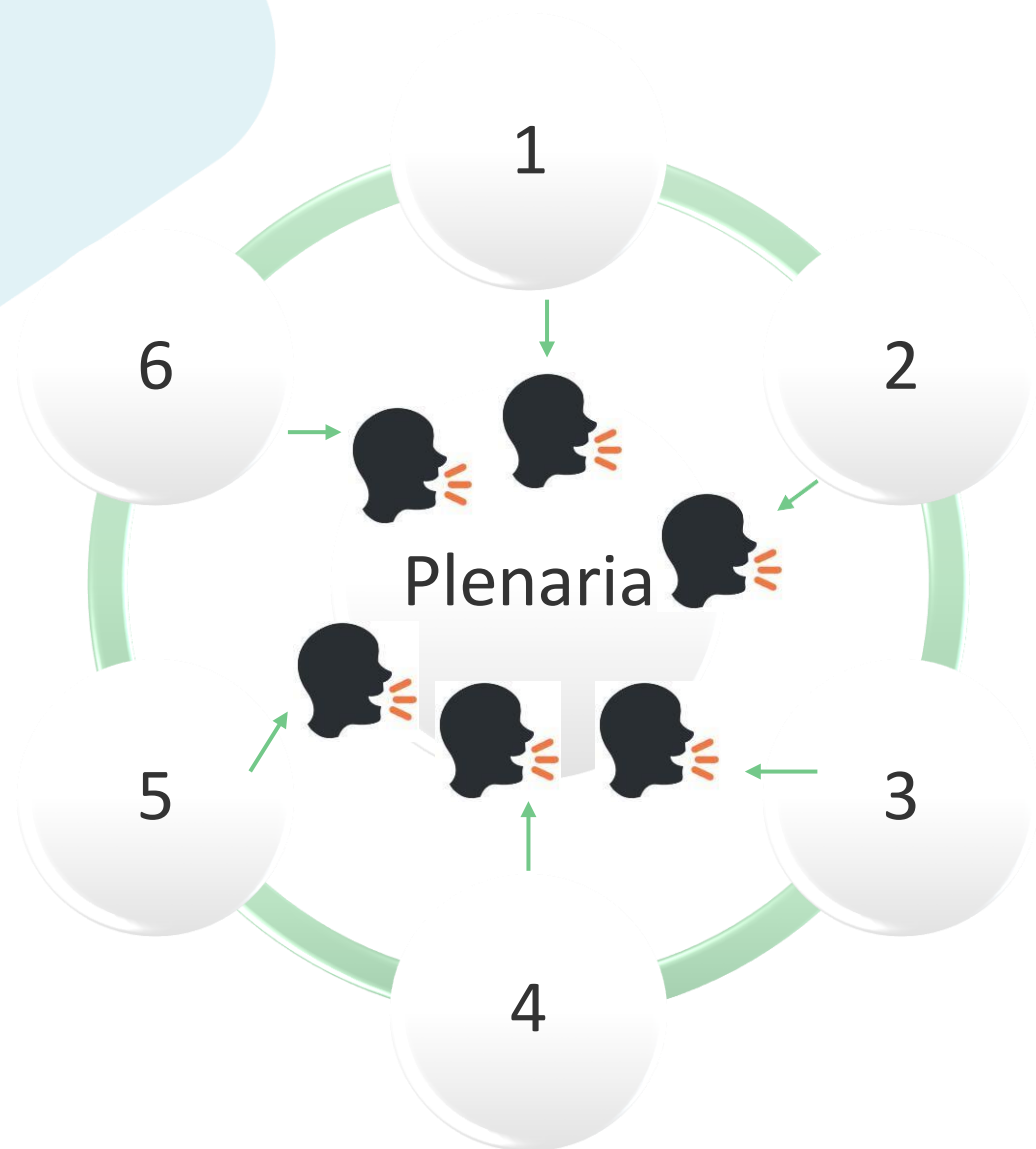
|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  <b>Propósitos</b> ¿Cuál es la finalidad de tu proyecto?   |   |  |  |
|  <b>Tema</b><br>¿Cuál es el tema?<br>¿qué lo caracteriza?<br>(población a la que afecta, lugares donde se presenta...) |  <b>Solución</b><br>Describe tu idea para dar solución al problema   |  <b>Propuesta de valor</b><br>Que diferencia tu solución de otras similares               |  <b>Actores estratégicos</b><br>¿A quiénes necesitas para que el modelo funcione? |
|   |  <b>Actividad</b><br>Métricas para medir el impacto<br>Y próximas acciones para llevar la propuesta a cabo |  |  <b>Canales</b><br>¿Cómo llegarás a los actores estratégicos?                     |
|  <b>Costos</b><br>¿Cuánto costará implementar tu solución?   |   |  <b>Sostenibilidad</b><br>¿Qué te permite darle sostenibilidad a tu propuesta o proyecto? |  |
|  <b>Impacto</b> ¿Qué impacto quieres lograr con tu solución?   |   |  |  |

- Co creación de alternativas por Mesa sobre el reto definido en plenaria (40 min)





# Socialización resultado por mesa



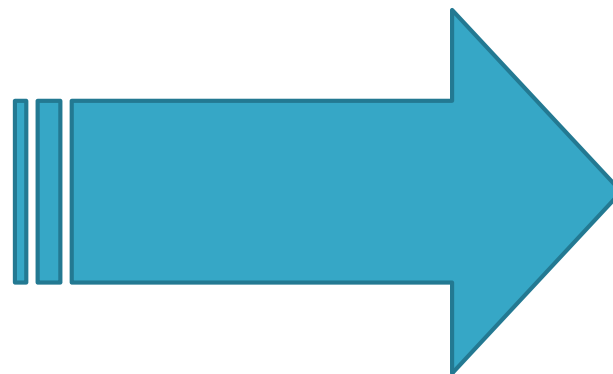
Socialización de las  
propuestas comunitarias.

Se reúnen los voceros de la  
comunidad, el relator  
general de la asamblea y  
moderador de la asamblea y  
definen AST o en dado caso  
propuestas para decisión en  
plenaria



## Productos

*1. Acuerdo Social  
Transformador - AST  
para el Bienestar  
Territorial*



Monitoreo  
ciudadano

# ASAMBLEA INTERLOCAL DE BIENESTAR

## Agenda

| ACTIVIDAD                       | TIEMPO   | RESPONSABLE  |
|---------------------------------|--|--|
| Saludo y bienvenida             | 15 minutos   | Subsecretaria Alejandra Taborda o Director: Alejandro Cepeda   |
| Devolución y retroalimentación  | 10 minutos = devolución acuerdo social transformador<br>10 minutos = Contextualización envejecimiento y vejez<br><b>20 minutos = SER</b><br>10 minutos = retroalimentación comunidad | Subdirector Territorial<br><b>Gestora Poblacional</b>  |
| <b>Espacio cultural</b>         | <b>10 minutos.</b>   |  |
| Trabajo por Mesas (ponderación) | 15 minutos = infografías subcategorías envejecimiento y vejez<br>15 minutos = preguntas motivadoras<br>60 minutos = Lluvia de ideas y definición de subcategoría por mesa            | Equipos de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y transectorialidad<br>Directivos o delegados |
| Definición de reto (plenaria)   | 20 minutos = Socialización resultados mesas y Ponderación final ( <b>refrigerio</b> )  | Equipos de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y transectorialidad<br>Directivos o delegados |
| Trabajo por Mesas (Co-creación) | 40 minutos = Definición de alternativas por mesas, socialización   | Equipos de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y transectorialidad<br>Directivos o delegados |
| Acuerdo Social Transformador    | 20 minutos = definición del acuerdo social Transformador<br>Presentación de los monitores ciudadanos   | Alcaldes locales<br>Directivos de otros sectores<br>Gerentes Subredes Integradas de Servicios de Salud             |



# DISTRIBUCIÓN EQUIPO RED NORTE

## CONVOCATORIA

| EQUIPO          | # PERSONAS CONFIRMADAS                                  |
|-----------------|---|
| GPST            | 70 ciudadanos   |
| G INSTITUCIONAL | 15 ciudadanos   |
| Control Social  | 15 ciudadanos   |
| APS             | Alcaldía, instituciones, JAL, Líderes de políticas, etc |
| G POBLACIONAL   | 15 ciudadanos   |

**DRIVE QUE PERMITA  
REALIZAR  
SEGUIMIENTO Y  
EVITAR DUPLICIDAD**

| ACTIVIDAD  | RESPONSABLE   |
|--|---|
| Alistamiento documentos (registro de asistencia, tabla de ponderación, instrumento de co-creación) | Fanny Ramon   |
| Invitaciones Agilsalud   | Andrés López  |
| Solicitud de espacio   | Sandra Enciso   |
| Encuestas de satisfacción  | Andrea Quiroga, Gleizer Lozano y Valentina Penagos (Virtual y Físico) |



# DISTRIBUCIÓN EQUIPO RED NORTE

| ACTIVIDAD                   | RESPONSABLE   |
|-----------------------------|---|
| Acomodación espacio         | Todos   |
| Registro Asistencia Ingreso | Fanny Ramon, Andrés López, Andrea Quiroga, Gleizer Lozano y Valentina Penagos |
| Ubicación ciudadanía        | Cada Gestor y APS por mesa  |
| Refrigerio                  | Fanny Ramon, Andrés López   |
| Maestro de ceremonias       | Subdirectora Diana Delgado Flor Vargas  |
| Relatoría Asamblea          | Mérida Chávez   |
| Backstage Asamblea          | Laura Cortes  |



# DISTRIBUCIÓN EQUIPO RED NORTE

| MESAS | MODERACIÓN                           | RELATORÍA          |
|-------|--------------------------------------|--------------------|
| 1     | Sirley Ávila – Arturo Rincón         | Edgardo Martinez   |
| 2     | Laura Moscoso – Vivinaidu Idrobo     | Gloria Martínez    |
| 3     | Angela Bernal – Deisy Andrea Peralta | Leidy Fuya         |
| 4     | Gabriela Córdoba – Lorena León       | Alejandro Salazar  |
| 5     | Juliette Orjuela – Diana Olaya       | Gestor Poblacional |
| 6     | Sandra Enciso – Rodolfo Cepeda       | Gestor Poblacional |

- Orientan el ejercicio en Mesa
- Registran información en los instrumentos
- Ejercicio de votación
- Elección de representante – Monitoreo ciudadano